

Na podlagi določb Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/1991, 8/1996, 36/00 in 127/06 – ZJZP), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 30/12 –UPB7,40/12-ZUJF, 109/12 in 85/14) ter Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 40/15) sprejemam

AKT O USTANOVITVI ZAVODA FIZIOTERAPEVTIKA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev in ime zavoda)

S tem aktom ustanovitelj ustanovi zasebni visokošolski zavod z imenom: »Fizioterapevtika«, določi namen ustanovitve, način upravljanja in delovanja zavoda, dejavnosti in uredi druge statusne in ustanoviteljske zadeve zavoda.

2. člen (ustanovitelj zavoda)

Ustanovitelj zasebnega visokošolskega zavoda je:

prof. dr. Janez Kresal

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj na način, določen s tem aktom o ustanovitvi.

3. člen (cilji in namen ustanovitve zavoda)

Ustanovitelj s ciljem hitrejšega in ustvarjalnega razvoja stroke, skladno s podjetniško kulturo z namenom uspešnega nastopa v konkurenčni mednarodni, gospodarski in globalni delitvi dela, znanja in kapitala ustanavlja neprofitno visokošolsko institucijo - zavod, ki se bo na temelju znanja in ustvarjalnosti šolstvo sistematično in organizirano vključevala v evropsko izmenjavo in sodelovanje na področju višjega in visokega šolstva in v Sloveniji vzporedno podprla in soprispevala k mednarodnim povezavam industrije, gospodarstva in storitvenega sektorja, zlasti pa sodelovala pri aplikativnem prenosu znanja v gospodarstvo.

Poseben cilj zavoda je, da skladno z razvojnimi potrebami gospodarstva in družbe tudi organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih in multidisciplinarnih programov z namenom zagotovitve teh znanj s ciljem neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Zavod bo izvajal dodiplomske, podiplomske in doktorske študijske programe s področja, naravoslovja, zdravstva, sociale in fizioterapije ter drugih področij.

II. STATUSNA OPREDELITEV ZAVODA

4. člen

(zasebni izobraževalni zavod)

Zavod je zasebni znanstvenoraziskovalni in izobraževalni visokošolski zavod in sprejme svoj statut s katerim skladno z aktom o ustanovitvi in zakonom ureja svoj položaj in svojo organizacijo in delovanje.

5. člen

(uporaba imena in sedež zavoda)

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: Visokošolski zavod FIZIOTERAPEVTIKA
Skrajšano ime zavoda se glasi: Fizioterapevtika

Sedež zavoda je v Medvodah. Poslovni naslov je na naslovu Bogatajeva ulica 15. O spremembi poslovnega naslova, kolikor se sprememba ne nanaša tudi na spremembo kraja, odloča upravni odbor zavoda.

6. člen

(pravna subjektiviteta in status zavoda)

Zavod ima status zasebnega visokošolskega zavoda in je enovita pravna oseba zasebnega prava.

Zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost pridobi zavod kot visokošolski zavod z vpisom v sodni register po pridobitvi Sklepa NAKVIS.

7. člen

(začetek dela zavoda)

Zavod je zasebni visokošolski zavod, ki lahko začne z delom na podlagi Sklepa NAKVIS in začne izvajati študijske programe, ko pridobi akreditacijo programov.

8. člen
(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja dekan oz. dekanja (v nadaljevanju: dekan) zavoda brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo dekana in v drugih primerih dekana nadomešča od njega pooblaščen oseba, kateri lahko prenese vsa svoja pooblastila ali pa samo del.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen
(dejavnost in študijska področja)

Osnovna dejavnost zavoda je predvsem:

- višje in visokošolsko izobraževanje;
- znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost;
- razvoj znanosti, umetnosti in specialističnih strok.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) opravlja zavod naslednje dejavnosti:

| | |
|--------|---|
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.120 | Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.130 | Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih |
| 69.103 | Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank |
| 69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje |
| 70.220 | Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| 71.111 | Arhitekturno projektiranje |
| 71.112 | Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje |
| 71.129 | Druge inženirske dejavnosti in s tem povezano svetovanje |
| 72.110 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije |
| 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |
| 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike |
| 74.200 | Fotografska dejavnost |
| 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 85.421 | Višješolsko izobraževanje |

| | |
|--------|---|
| 85.422 | Visokošolsko izobraževanje, |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 86.901 | Alternativne oblike zdravljenja |
| 86.909 | Druge zdravstvene dejavnosti |
| 90.030 | Umetniško ustvarjanje |
| 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 93.130 | Obratovanje fitnes objektov |
| 93.190 | Druge športne dejavnosti |

druge s tem povezane dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda.

10. člen (opravljanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

1. Organi zavoda

11. člen

Organi zavoda so: upravni odbor zavoda, dekan zavoda, senat zavoda, akademski zbor zavoda in študentski svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, odpoklic in razrešitev se določi s posebnim aktom zavoda.

2. Upravni odbor zavoda

12. člen (upravnega odbora zavoda)

Upravni odbor zavoda je organ upravljanja. Sestava, način imenovanja članov, trajanje mandata ter pristojnosti se določijo s statutom.

3. Dekan zavoda

13. člen (imenovanje dekana zavoda)

Upravni odbor zavoda na predlog ustanovitelja imenuje dekana.

Mandatna doba dekana je štiri leta in je po izteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan. Dekan je lahko imenovan večkrat zaporedoma.

Postopek volitev oziroma imenovanja in razrešitve oziroma prenehanja se določi s statutom.

14. člen (poslovodni organ zavoda)

Individualni poslovodni organ zavoda je dekan.

Dekan organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge, pristojnosti in odgovornosti dekana se natančneje določijo s statutom zavoda.

15. člen (poslovna domena dekana)

Dekan:

- zagotavlja vodenje zavoda kot celote;
- pripravlja in izvaja letni poslovni in finančni načrt zavoda, ki ga potrdi upravni odbor zavoda;
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela na zavodu in za izvrševanje obveznosti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom, statutom zavoda ter drugimi splošnimi akti zavoda.

16. člen (ukrepi za zagotovitev zakonitosti)

Dekan skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvrševanje obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda na način, da lahko, kadar oceni, da je to potrebno, tudi neposredno sprejme in izda akte in navodila za delo in sprejme druge ukrepe s katerimi zagotovi zakonitost dela zavoda.

17. člen
(strokovne pristojnosti dekana)

Dekan je najvišji strokovni organ zavoda in opravlja naloge, ki jih določajo zakon, ta akt in statut zavoda.

Dekan je predsednik senata zavoda po funkciji.

Dekan organizira in vodi strokovno delo zavoda. Pristojnosti in naloge dekana zavoda se določijo s statutom zavoda.

4. Senat zavoda

18. člen
(sestava in naloge senata zavoda)

Senat je strokovni organ zavoda, ki odloča o vseh strokovnih vprašanjih zavoda. Sestava, imenovanje, pristojnosti in delo ter delovanje senata zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

5. Študentski svet zavoda in akademski zbor

19. člen
(sestava in naloge študentskega sveta in akademskega zbora zavoda)

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Sestava in način konstituiranja, pristojnosti in delo ter delovanje študentskega sveta zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Akademski zbor je predstavniški forum učiteljev in študentov, naloge in pristojnosti so določene v statutu v skladu z zakonom.

6. Tajništvo in strokovne službe zavoda

20. člen
(tajništvo in strokovne službe zavoda)

Tajništvo zavoda in strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Tajništvo in strokovne službe zavoda vodi generalni sekretar. S statutom in splošnimi akti zavoda se uredi delo in pristojnosti tajništva in strokovnih služb.

Generalnega sekretarja zavoda imenuje in razrešuje dekan.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen (sredstva potrebna za izvajanje dejavnosti)

Ustanovitelj zagotovi denarna sredstva v višini 150 € za začetek delovanja in izvajanja programa zavoda ter druga sredstva, potrebna za začetek delovanja zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja za dogovorjen program, iz sredstev gospodarstva in drugih zasebnih sredstev, iz javnih sredstev, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz sredstev šolnin in drugih prispevkov za študij ter iz donacij in dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Posebej so lahko predmet pridobivanja sredstev tudi nematerialna sredstva v obliki tehnologij in znanja (know-how).

22. člen (omejitev pri razpolaganju z nepremičninami)

Zavod samostojno upravlja in posluje s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti lastnega nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanoviteljskih sredstev brez soglasja ustanovitelja. Pogodba sklenjena v nasprotju s tem členom je nična.

23. člen (neprofitnost delovanja zavoda)

Zavod bo opravljal svojo dejavnost neprofitno, ker cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička ampak delovanje in poslovanje v skladu s cilji in nameni (člen 3 tega akta) za katere je ustanovljen.

24. člen (razpolaganje s presežkom prihodkov in pokrivanje primanjkljaja)

Upravni odbor na predlog dekana na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki, v soglasju z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki, se praviloma uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda na podlagi sklepov upravnega odbora.

Morebitni primanjkljaj sredstev za delo zavoda krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ureja svoja razmerja do zavoda skladno z določbami in pravili, ki jih določa ustanovitveni akt in zakon.

VIII. NADZOR

27. člen

Gospodarjenje, finančno poslovanje in upravljanje zavoda z nepremičninami in premoženjem zavoda nadzira upravni odbor zavoda, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanovitelj.

IX. STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod v statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo v domeno zavoda, skladno z zakoni in v skladu s tem aktom o ustanovitvi zavoda ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.

Statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme upravni odbor zavoda z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj.

Zavod lahko sprejme za urejanje posameznih področij dela in izvajanje svoje dejavnosti in delovanja ter organizacije in drugih pomembnih vprašanj tudi druge splošne akte.

Splošne akte in druge akte zavoda sprejema upravni odbor zavoda, v primeru, če ni predpisano, da je za sprejem navedenih aktov pristojen kakšen drug organ.

XI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta akt začne veljati, ko ga sprejme ustanovitelj.

Datum: 13. 10. 2015

Visokošolski
zavod
fizio
terapevtika
Bogatejševa 15, 1215 MEDVODE

prof. dr. Janez Kresal

